

2. ARTISAUTZA ARLOA/ ACTIVIDAD ARTESANA

2.1. harduera nagusia/ Actividad principal:	
2.2. Bestelako iharduerak/ Otras actividades:	
2.3. Ekonomi ihardueren gaineko zergan alta emanik zaudeneko epigrafea/ Epígrafe en el que está dado de alta en el impuesto de actividades económicas:	_____
2.4. Alta data/ Fecha de alta:	_____

3. LANEAN DIHARDUTENAK/ PERSONAL QUE TRABAJA EN LA ACTIVIDAD

3.1. Enpresaren jabe izanik bertan dihardutenak/ Titulares de la empresa que trabajan en la actividad:	_____
3.2. Langile iraunkorrek/ Operarios permanentes:	_____
3.3. Artisau-ikasleak/ Aprendices:	_____
3.4. Senitartekoak/ Familiares:	_____

4. LANTEGIAREN EZAUGARRIAK/ CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE PRODUCCION

4.1. Alokaturak/ Alquilado	_____
Jabetzan/ En propiedad	_____
Tegiaren m2-ak/ M2 del local	_____
4.2. Makineria eta tresneriaren zerrenda/ Relación de maquinaria y utillaje:	_____ _____ _____

5. PRODUKTUEN ZERRENDA ETA PRODUKZIO PROZESUARI BURUZKO AZALPENAK/ RELACION DE PRODUCTOS Y DESCRIPCION DEL PROCESO DE PRODUCCION

5.1. Produktuak/ Productos:	_____ _____ _____
5.2. Produkzio prozesua/ Proceso de producción:	_____ _____ _____ _____

6. MERKATARITZA ARLOA/ AREA COMERCIAL

6.1. Saltzeko era/ Forma de venta:		
<input type="checkbox"/>	Zuzeneko salmenta norberaren saltokian/ Venta directa en establecimiento propio	
<input type="checkbox"/>	Banatzaileak/ Distribuidores	
<input type="checkbox"/>	Azokak/ Ferias	
6.2. Salmenta zonalde nagusiak/ Principales zonas de venta		
Zonaldeak (Udalerrria eta probintzia)/ Zonas (Municipio y provincia)		%
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

7. O-HARRAK/ OBSERVACIONES

Eskatzaileak azaldu nahi dituen gainerako datu guztiak/ Otros datos que se quieran aportar

--

8. ESKATZAILEAREN AITORPENA/ DECLARACION DEL SOLICITANTE

..... Jn./And.ak Zkidun NAN-rekin enpresaren legezko ordezkari legez, aldarrikatzen du honako Eskaera-Txosten honetan agertzen diren datuak eta baita erantsitako informazioa ere benetakoak direla.	D./Dña con DNI nº como representante legal de la empresa declara que los datos contenidos en el presente Informe-Solicitud así como la información anexa al mismo se ajustan a la realidad.
Data eta Izenpea	Fecha y Firma
Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko Foru Diputatu Jaun Txit Argia.	Ilmo. Sr. Diputado Foral del Departamento de Innovación y Promoción Económica.

15/1999 Legea aplikatuz, honen bidez jakinarazten dizugu eman dizkiguzun datu pertsonalak espedienteen kudeaketarako fitxategi automatizatu batean sartuko direla, fitxategi hori Bizkaiko Foru Aldundiarena da.	En aplicación de la Ley 15/1999, le informamos que los datos de carácter personal facilitados por Uds. serán incluidos en un fichero automatizado para la gestión de expedientes, propiedad de la Diputación Foral de Bizkaia.
Datuok begiratu, zuzendu, ezeztatu eta homologatu ahal dituzu; horretarako Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailera joan behar duzu (Orueta apezpikua, 6. 480C9 Bilbao).	Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y homologación dirigiéndose al Dpto. de Innovación y Promoción Económica (Obispo Orueta 6. 48009 Bilbao).

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Artisauen Erregistroan lerokatu nahi duten artisautza enpresek eskaera inprimakiari ondoko agiri hauek erantsi beharko dizkiote:

- Egindako lanei buruzko 4 diapositiba nahiz argazki.
- Ekonomi ihardueren gaineko zergako kopiaren alta.
- Gizarte Segurantzako kopiaren alta.

Langile bakarrekentzat:

- Nortasun agiri nazionala delaren kopia.
- Bizkaiko edozein udalerritan erroldatua izatearen ziurtagiria.

Elkargoentzat:

- I.F.K.ren fotokopia.
- Elkargoaren eraketa-eskriuraren kopia.
- Elkargoaren ordezkari legez eskaera sinatzen duenaren ahalaren kopia eta bere N.A.N.ren fotokopia.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

Las empresas artesanas que pretendan su inscripción en el Registro de artesanos/as, deberán acompañar junto con el impreso de solicitud la siguiente documentación:

- 4 diapositivas o fotografías de los trabajos realizados.
- Fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas.
- Fotocopia del alta en la Seguridad Social.

Para empresarios/as individuales:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Certificado de empadronamiento como residente en algún municipio de Bizkaia.

Para sociedades:

- Fotocopia del C.I.F.
- Copia de la escritura de constitución de la sociedad.
- Copia del poder de quien firma la solicitud en representación de la sociedad y fotocopia de su D.N.I.